



**Consultation N° 01/2024/PAQ-PRICE**

**Projet PAQ-PRICE /Centre 4C FSS Centre de Carrière et de Certification**  
**des Compétences Faculté des Sciences de Sfax**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Pour la**

**Coordination pédagogique et technique du projet de formation et**  
**certification en Techniques de PNL De la Faculté des Sciences de Sfax**

1. **CONTEXTE DE L'ACTION.....**
2. **OBJECTIFS DE LA MISSION .....**
3. **BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....**
4. **TACHES A REALISER.....**
5. **LIVRABLES.....**
6. **DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION .....**
7. **QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT.....**
8. **PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....**
9. **MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....**
10. **CONFLITS D'INTERET.....**
11. **CONFIDENTIALITE .....**

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de la Faculté des Sciences de Sfax.

Dans le cadre de ce projet, la Faculté des Sciences de Sfax invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation et certification en Techniques de PNL (Programmation Neuro-linguistique) en présentiel, à distance ou hybride.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la faculté : <http://www.fss.rnu.tn/>, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Doyen de la Faculté des Sciences de Sfax ;
- Toute information indiquant que l'organisme atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 5 pages)

Les organismes intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [donialouizi@gmail.com](mailto:donialouizi@gmail.com), [corinne.zayani@fss.usf.tn](mailto:corinne.zayani@fss.usf.tn) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la Faculté des Sciences de Sfax.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de la Faculté des Sciences de Sfax, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **05 février 2024 à 12 heures 00mn**, heure locale, avec la mention suivante :

**«Ne pas ouvrir, Consultation N° 01/2024/PAQ-PRICE/ Centre 4C FSS manifestation d'intérêt  
pour formation et certification en Techniques de PNL »**

**Faculté des Sciences de Sfax, Route de Soukra Km 3,5 BP 1171, 3000 Sfax .**

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en matière de Techniques de PNL (formation de formateurs), qui assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants ce qui va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant une certification prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et améliorera ainsi leur employabilité aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international.

Faire passer la certification pour les enseignants en techniques de PNL.

### **3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION**

Les enseignants et étudiants relevant de l'Enseignement Supérieur à la Faculté des Sciences de Sfax. En effet, des enseignants de la Faculté des Sciences de Sfax suivront une session de formation et de certification en Techniques de PNL. Ensuite, les enseignants certifiés vont transmettre aux étudiants de la Faculté des Sciences de Sfax les connaissances acquises en Techniques de PNL.

### **4. TACHES A REALISER**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, l'organisme aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de la Faculté des Sciences de Sfax, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de la Faculté des Sciences de Sfax.

- Elaborer un plan de mise en œuvre du programme de formation et certification;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants et des étudiants de la Faculté des Sciences de Sfax comme suit :
  - Formation des enseignants en PNL,
  - Certification des enseignants en PNL,
  - Formation des étudiants sur les bases de la PNL.
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- S'assurer du déroulement de la formation en présentiel, à distance ou hybride;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci dessus, transmis à la Faculté des Sciences de Sfax et au Coordinateur du Projet PAQ-PRICE de la Faculté des Sciences de Sfax, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

### **5. LIVRABLES**

- 1) Formation de 20 enseignants en PNL
- 2) Certification de 5 enseignants en PNL
- 3) Formation de 20 étudiants sur les bases de la PNL
- 4) Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par la Faculté des Sciences de Sfax et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de la Faculté des Sciences de Sfax. Une fois validés, tous les rapports seront remis à la Faculté des Sciences de Sfax et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à la Faculté des Sciences de Sfax et à son centre 4C devra être effectué, dans les 30 jours qui suivent la fin de la mission.

### **6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

La date de démarrage de la mission sera fixée par la Faculté des Sciences de Sfax lors de la

négociation du contrat.

La formation se déroule en présentiel.

## **7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT**

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation et d'expertise) ayant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de formation et de certification dans le domaine de la PNL;
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Avoir participé à des actions et projets similaires ;
- Avoir la maîtrise des outils informatiques.

## **8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

Les organismes de formation admissibles désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes (par ordre) :

### **A. Les pièces administratives :**

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom du doyen,
- Le document « termes de références » dûment signé et paraphé à chaque page.
- Agrément de l'Etat tunisien pour les activités de formation.
- Copie de la carte d'identité fiscale de l'organisme.
- Fiche de présentation de l'organisme de formation.

### **B. L'offre technique :**

- Un Curriculum vitae du ou des formateur(s), faisant état des diplômes obtenus et retraçant les principales qualifications avec les pièces justificatives pertinentes (Diplômes, certification, expérience, attestation)
- Une liste avec signature et cachet des références récentes en missions similaires de l'organisme avec les pièces justificatives pertinentes.
- Une liste avec signature et cachet des références en missions similaires dans des établissements d'enseignement supérieur avec les pièces justificatives pertinentes.
- Fiche descriptive du programme de formation en démontrant son adéquation avec les résultats escomptés.
- Présentation de l'approche méthodologique à adopter pour la réalisation de l'action sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé de chaque module, leurs objectifs et les résultats escomptés ainsi que le nombre d'heures allouées à chacun.
- Moyens didactiques, logiciels utilisés, animation spécifique, autres...
- Plan de travail : Evaluation préliminaire, formation, évaluation post formation (examen blanc, test...), vouchers, certifications.

## **9. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

L'organisme de formation prend à sa charge les frais de la mission. L'organisme est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité de l'organisme de formation envers la Faculté des Sciences de Sfax est régie par le droit applicable aux marchés publics et/ou les directives de la banque mondiale.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

| Critères de sélection   |   | Notation  | Détail notation  |
|---|---|-----------|--|
| <b>Qualifications et carrière professionnelle pertinente en rapport avec la mission</b><br><br><b>30 points</b> | Expérience professionnelle à caractère académique   | 10        | - 1 à 5 ans (5 points)<br>- plus que 5 ans (10 points)   |
|   | Références/participations en missions similaires en rapport avec le domaine de la formation sollicitée  | 20        | - 1 à 3 actions : <b>5 points</b><br>- 4 à 5 actions : <b>10 points</b><br>- plus que 5 actions : <b>20 points</b> |
| <b>Diplômes pour la mission (pertinence du CV)</b><br><br><b>30 points</b>                                      | Diplômes des intervenants   | 10        | - <b>Maîtrise : 3 points</b><br>- <b>Master ou ingénieur : 5 points</b><br>- <b>doctorat : 10 points</b>           |
|   | Certification maître praticien  | 10        | - <b>10 points</b><br>- <b>Sinon : 0 point</b>   |
|   | Attestations pertinentes avec la mission  | 10        | - 1 à 2 attestations : <b>5 points</b><br>- plus que 2 attestations : <b>10 points</b>                             |
| <b>Adéquation du programme de formation</b><br><br><b>20 points</b>   | Pertinence du programme de formation  | 10        | - <b>Programme et planning détaillé : 10 points</b><br>- <b>Sinon : 0 point</b>                                    |
|   | Modalité de formation et méthodologie (Ex. coaching, simulation, exercices d'applications, etc.)  | 10        | - Proposition de coaching, simulation et exercices d'application : <b>10 points</b><br>- <b>Sinon : 0 point</b>    |
| <b>Expériences générales du consultant et connaissance du contexte</b><br><br><b>20 points</b>                  | Ayant participé à des actions et des projets similaires et ayant une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur en Tunisie | 20        | - 1 à 2 missions : <b>10 points</b><br>- plus que 2 missions : <b>10 points</b>                                    |
| <b>Note obtenue</b>   |   | ...../100 |  |

Un Procès Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la Commission de Sélection qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des quatre rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## 10. CONFLITS D'INTERET

Les organismes en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## 11. CONFIDENTIALITE

L'organisme retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

